

WEBNOTEの簡単操作マニュアル



記事の編集方法

1.ログイン・ログアウト・画面説明

1) ユーザID とパスワード を入力し、ログインします。

2) ログインすると管理ページが表示されます。

3) 記事表示のメニューをクリックします。

4) 「ログアウト」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。作業終了をしたい場合はこのログイン画面を閉じてください。

メニュー選択で各編集が可能です。

「記事表示」記事の登録状況が一覧表示されます。

「記事追加」記事の新規登録ができます。

「記事更新」既存の記事の更新ができます。
※必要でなくなってしまったページは「記事更新」でホームページ状況を非公開できます。

「ファイル生成」記事の更新をします。
追加、更新、を行ったら必ずクリックして下さい。

「ログアウト」編集を終了する場合にクリックします。

①ページ検索: ページの検索、絞込みができます。
(複数ページ所有の場合使用)

②↑↓で記事表示の順番を変更することができます。
※ページ検索でページを絞込みをしてください。
各ページの記事の順番を変更できます。

③記事タイトル: 記事のタイトルが表示されます。

④日時: 編集した日が表示されます。

⑤画像: 画像の登録状況の有無が表示されます。

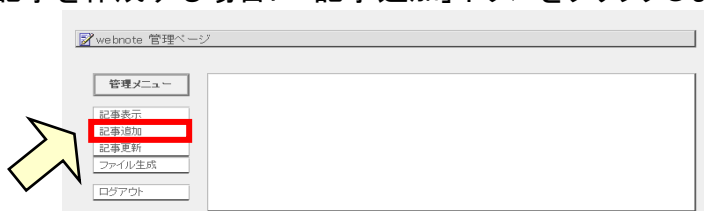
⑥画像配置: 画像の配置状況が表示されます。

⑦リンク先: 設定したURLが表示されます。

⑧公開: ホームページ上の掲載状況が表示されます。

2.記事を追加する

1) 新規で記事を作成する場合に「記事追加」ボタンをクリックします。



2) 記事追加(入力)の画面が表示されます。



- ① **ページ**: 記事を掲載するページをプルダウンから選択して下さい。
- ② **記事タイトル**: 記事のタイトルを入力して下さい。
- ③ **テキスト**: 記事内容を入力して下さい。
- ④ **日時**: 記事のタイトル横に登録した日付が表示されます。
公開・非公開を選択して下さい。
- ⑤ **画像**: 画像を掲載する場合は「参照」をクリックして画像を選択して下さい。
※JPEG、GIFデータでお願いします。
画像推奨サイズ: 縦 半角200ピクセル × 横 未指定
- ⑥ **画像配置**: 画像の配置状況が表示されます。画像を右に配置する場合には「画像配置」の「右」を選択し、画像を左に配置する場合には「画像配置」の左を選択して下さい。
画像をアップロードしない、非表示の場合には、「なし」を選択して下さい。
- ⑦ **リンク先**: 設定したURLが表示されます。
- ⑧ **公開**: ホームページに公開する場合は「公開」を選択して下さい。書きかけの記事や都合により公開を取りやめる場合には、「非公開」を選択して下さい。
- ⑨ **確認**: 入力したら「確認へ...」ボタンをクリックします。

3) 記事が追加されると右の画面が表示されます。

「ファイル生成」をクリックして下さい。
それによりページが更新されます。
※4.ファイルの生成をする 参照



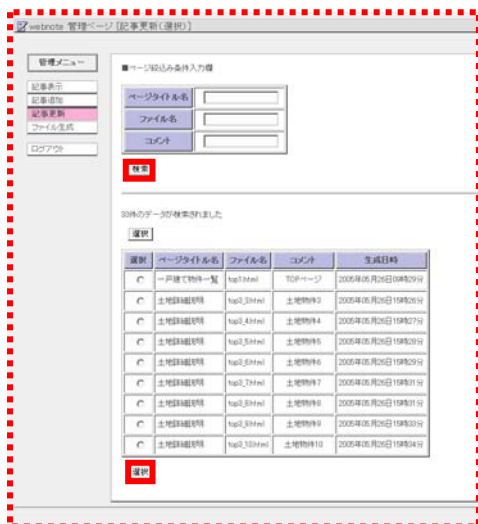
3.記事を更新する

1) 記事の修正、変更をする場合に「記事更新」ボタンをクリックします。



2) 最初にページ選択をしてください。
更新したい記事のあるページを最左列のボタンで選び、「選択」をクリックします。
(ページタイトル名・ファイル名・コメントから検索し、ページを絞り込むこともできます。)

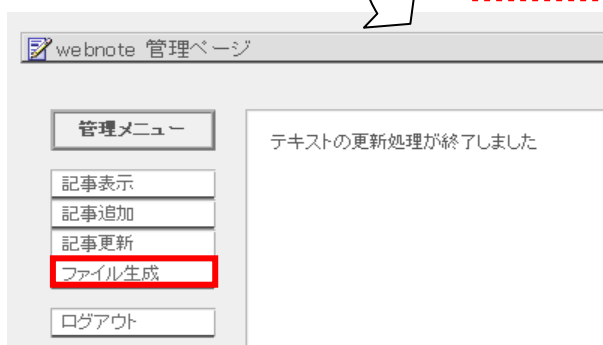
3) 記事更新(選択)の画面が表示されます。
最左列のボタンで記事を選び、「選択」をクリックします。



4) 「記事更新入力」で必要事項を変更して、「更新」ボタンをクリックします。

5) 記事が更新されると右の画面が表示されます。
「ファイル生成」をクリックして下さい。
それによりページが更新されます。

※4.ファイルの生成をする 参照



4.ファイルの生成をする

1)ファイルの生成をクリックすることによって、全てのページ内の表示が更新されます。
 (※記事の追加・更新後、ファイルの生成をしないと更新されません。)



2)「ファイル生成」後はホームページのブラウザ表示も「更新」して下さい。
 ホームページを更新してください。
 (ここをクリック)

